

广州海工微信小程序

工作报告使用手册

海鸥住工-微信小程序工作报告


- 一. 进入海鸥住工微信小程序
- 二. 工作报告填写
- 三. 流程说明

一.如何打开海鸥住工微信小程序



1. 方法一：打开自己的微信，在微信主界面上往下拉，搜索小程序，输入海鸥住工；
2. 由其他同事推送小程序名片；
3. 扫码海鸥住工小程序二维码进入。



 微信扫一扫，使用小程序

注：前提是必须加入海鸥住工企业号

一.如何打开海鸥住工微信小程序

1. 方法二：打开自己的微信→通讯录→海鸥住工→选择HR应用→点击右下角小程序菜单→根据提示的二维码进入小程序。



注：前提是必须加入海鸥住工企业号

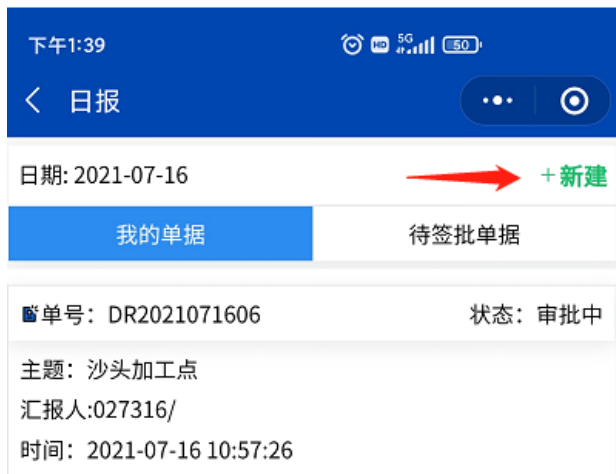
二. 填写工作报告

1. 路径：员工信息→工作报告



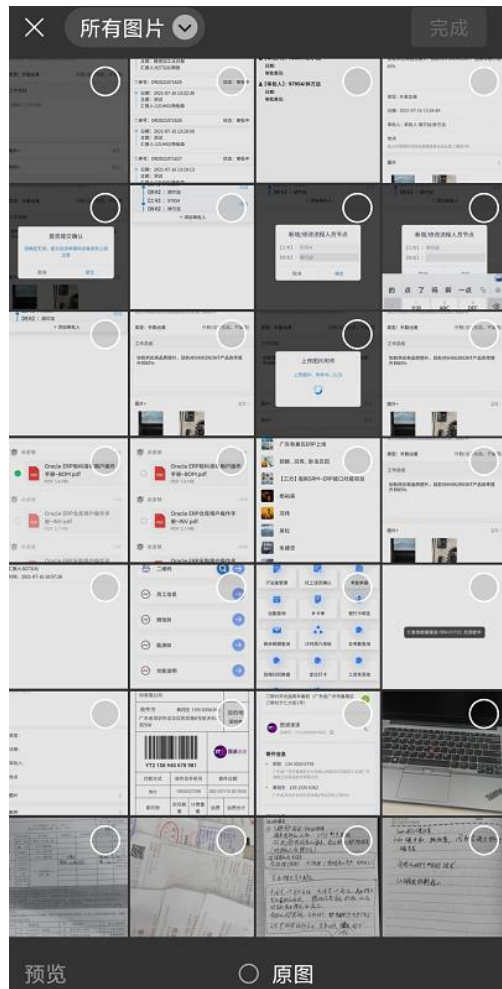
二. 填写工作报告

2. 点击右上角新建按钮→填写工作报告



二. 填写工作报告

3. 添加图片：点击图片，从手机相册或拍照来上传图片



二. 填写工作报告

4.添加文件：点击图片，从手机相册或拍照来上传图片

附件+

浙江有巢氏基础物料流水码210716v1.0.xlsx

BOM导入-210716.xlsx

有巢氏未入系统人员名单.xlsx

盘点0716数据.xlsx

4/5 >



二. 填写工作报告

5. 点击保存按钮，开始上传图片 and 附件



二. 填写工作报告

6. 点击**修改流程**，可添加多个审批人，可直接在工号处，输入完整的姓名后系统自动带工号



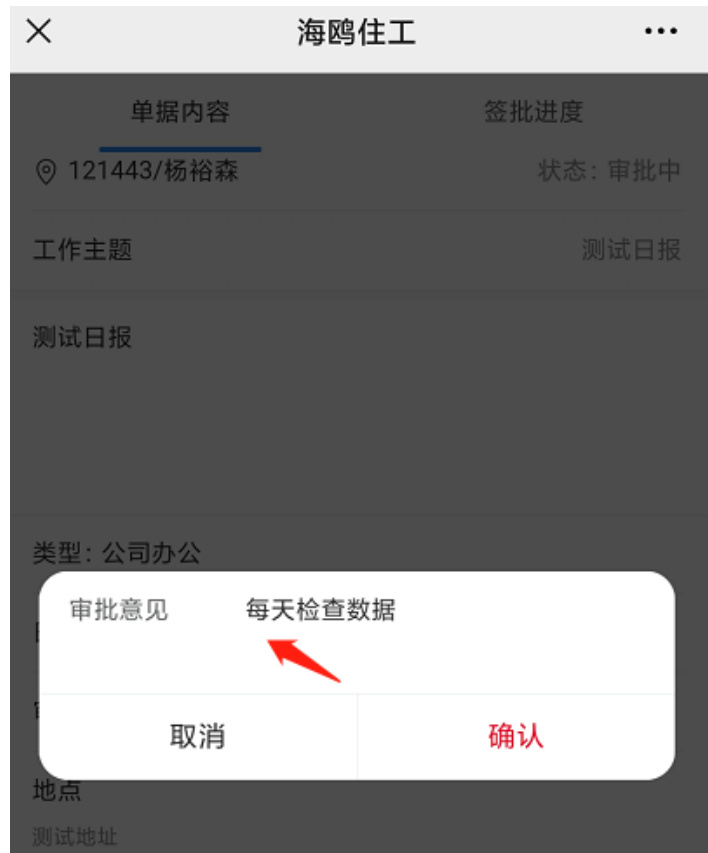
二. 填写工作报告

7.提交报告：提交成功后，审批人在微信中，OA审批流程中会收到审批消息，点击消息进入来审批



二. 填写工作报告

8.审批人员：在OA流程审批消息中点击进入来审批



二. 填写工作报告

9. 工作报告查询

我的单据：本人写的工作报告

待签批单据：已审批或待审批的报告(可查看

下属历史工作报告，点击单号进入即可)

< 日报 ⋮ ⦿

+ 新建

我的单据
待签批单据

📄 单号: DR2021071630
状态: 审批中

🕒 日期: 2021-07-16 13:39:49
📄 主题: 精亮加工点日报
👤 汇报人: 027316/郭胜

📄 单号: DR2021071629
状态: 审批中

🕒 日期: 2021-07-16 13:22:30
📄 主题: 测试
👤 汇报人: 121443/杨裕森

📄 单号: DR2021071628
状态: 审批中

🕒 日期: 2021-07-16 13:20:50
📄 主题: 测试
👤 汇报人: 121443/杨裕森

单据内容
签批进度

📍 027316/郭胜 状态: 审批中

工作主题 精亮加工点日报

协助供应商品质提升, 目前对6H063903NT产品良率提升到85%

类型: 外勤出差

日期: 2021-07-16 13:39:49

审批人: 审批人 胡尔加, 钟万远

地点
佛山市顺德区容桂线黄圃居委会创业路二横路3号

图片 >




附件 >

关闭

< 海鸥住工 ⋮ ⦿

单据内容
签批进度

🕒 下午2:19 📶 5G 46%

【发起人】: 027316/郭胜
 日期: 2021-07-16 13:47:59
 审批意见: 同意

【审批人】: 93559/胡尔加
 日期:
 审批意见:

【审批人】: 97954/钟万远
 日期: 2021-07-16 13:54:02
 审批意见: 同意

三. 流程说明

下午1:48    49%

< 海鸥住工  

1 【发起人】

【工号】：027316 修改

【姓名】：郭胜

2 【审批人】

【工号】：93559 修改

【姓名】：胡尔加

【工号】：97954 修改

【姓名】：钟万远

+ 添加审批人

保存

1. 发起人提交后，默认到直属主管(取OA的中的直属主管)
2. 系统可指定哪些申请人，默认流程到多个人(需要提供清单)

发起人		接收人(最多同时 10 个人)										
申请人	申请人姓名	直属主管	抄送人1	抄送人2	抄送人3	抄送人4	抄送人5	抄送人6	抄送人7	抄送人8	抄送人9	抄送人10
120843	周领	卢盛宝	王总	郭总	卢绍华	黄国英	柳青松	夏峰	许湘泉	杨文广	胡珊	

谢谢