



SGF-S2-HR-027

基金会人事考勤流程

编文部门

项目部

版本

A/0

生效日期

2020-3-1

第 2 页 共 4 页

目 录

1	流程目的	3
2.	适用范围	3
3.	主导部门、配合部门	3
4.	流程图	3
5.	表单样本	3

一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、十一、十二、十三、十四、十五、十六、十七、十八、十九、二十、二十一、二十二、二十三、二十四、二十五、二十六、二十七、二十八、二十九、三十、三十一、三十二、三十三、三十四、三十五、三十六、三十七、三十八、三十九、四十、四十一、四十二、四十三、四十四、四十五、四十六、四十七、四十八、四十九、五十、五十一、五十二、五十三、五十四、五十五、五十六、五十七、五十八、五十九、六十、六十一、六十二、六十三、六十四、六十五、六十六、六十七、六十八、六十九、七十、七十一、七十二、七十三、七十四、七十五、七十六、七十七、七十八、七十九、八十、八十一、八十二、八十三、八十四、八十五、八十六、八十七、八十八、八十九、九十、九十一、九十二、九十三、九十四、九十五、九十六、九十七、九十八、九十九、一百



SGF-S2-HR-027

基金会人事考勤流程

编文部门

项目部

版本

A/0

生效日期

2020-3-1

第 3 页 共 4 页

基金会人事考勤流程

1. 流程目的

规范基金会员工考勤流程。

2. 适用范围

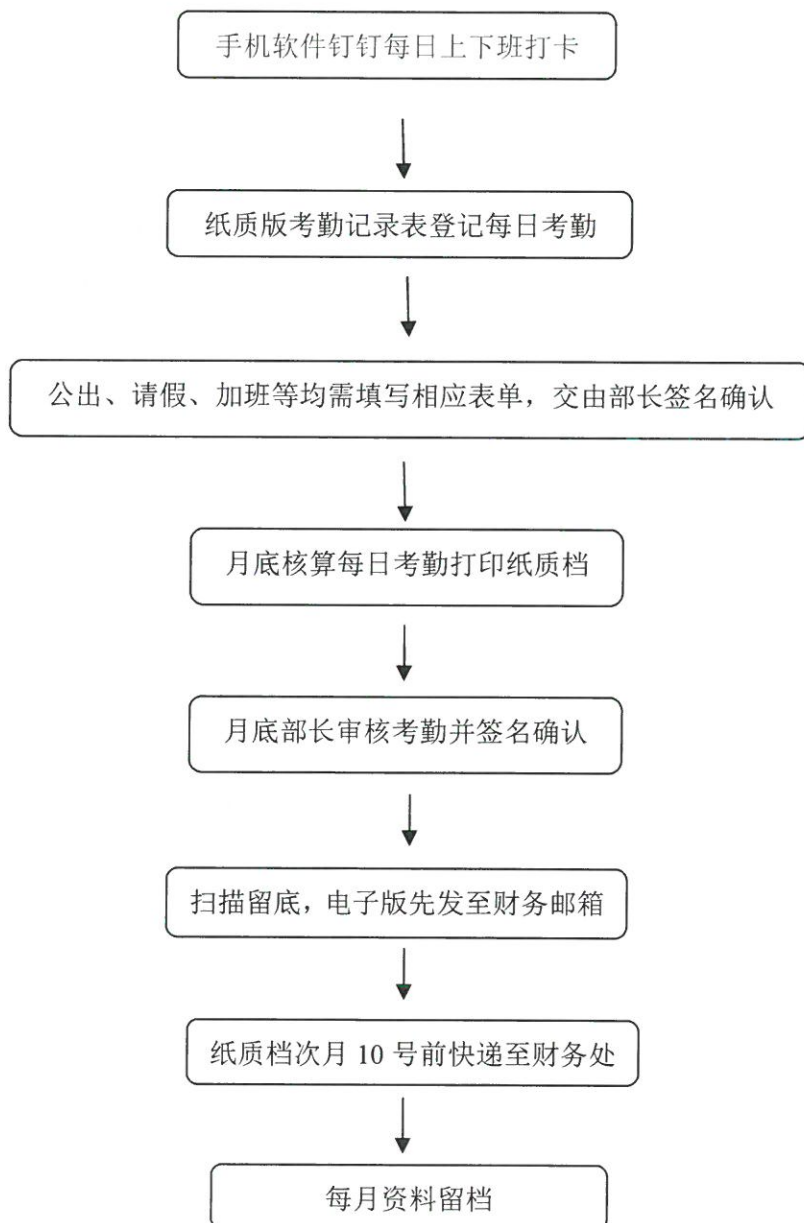
基金会

3. 主导部门、配合部门

主导部门：基金会项目部

配合部门：基金会财务部

4. 流程图





SGF-S2-HR-027

基金会人事考勤流程

编文部门

项目部

版本

A/0

生效日期

2020-3-1

第 4 页 共 4 页

5. 表单

5.1. 《考勤明细》

5.2. 《基金会剩余年休明细表》

5.3 《基金会剩余调休明细表》

5.4 《基金会请假单》

5.5 《基金会加班单》

5.6 《基金会公出单》

5.7 《基金会餐费明细表》



考勤明细 -
模板.xls

密
封