



目 录

1	流程目的	3
2	适用范围	3
3	主导部门、配合部门	3
4	流程图	3
5	作业周期	4
6	表单样本	4



印章备案流程

1. 流程目的

规范基金会印章（公章、财务章、法人章）备案作业流程。

2. 适用范围

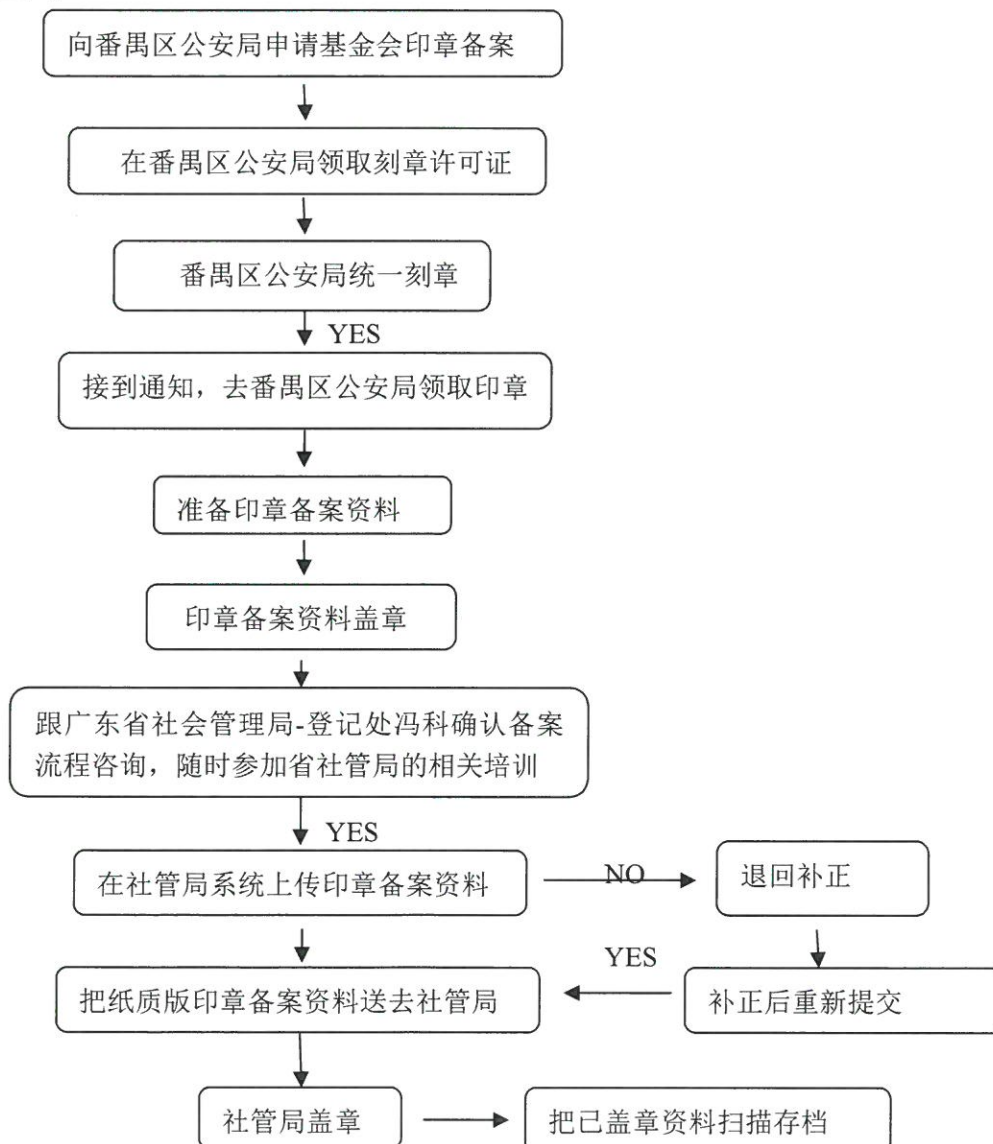
基金会

3. 主导部门、配合部门

主导部门：基金会项目部

配合部门：基金会财务部

4. 流程图





5.作业周期： 随时

6. 表单

6. 1. 《基金会印章备案表》

备注： 表单来源于社会组织信息网-广东省民政厅制



SGF-S2-HR-006

印章备案流程

编文部门

项目部

版本

A/0

生效日期

2020-3-1

第 5 页 共 6 页

基金会印章备案表

基金会名称		统一社会信用代码	
印章刻制单位		备案公安机关	
印章启用时间			
印 章 式 样			
联系人		联系电话	
登记管理机关备案意见：			
(登记管理专用章)			
经办人：		年	月 日
领取人签名：		年	月 日

注：请将公安机关印章备案证明复印件粘贴在背面。



广东省海路文教基金会

SGF-S2-HR-006

印章备案流程

编文部门

项目部

版本

A/0

生效日期

2020-3-1

第 6 页 共 6 页

(请将公安机关印章备案证明复印件粘贴在此处)

(请正反面打印本表)

