



SGF-S2-HR-034

夏令营活动流程

编文部门

项目部

版本

A/0

生效日期

2020-3-1

第 2 页 共 4 页

目 录

1	流程目的	3
2.	适用范围	3
3.	主导部门、配合部门	3
4.	流程图	3
5.	表单样本	4



夏令营活动流程

1. 流程目的

规范基金会公益项目—夏令营活动作业流程。

2. 适用范围

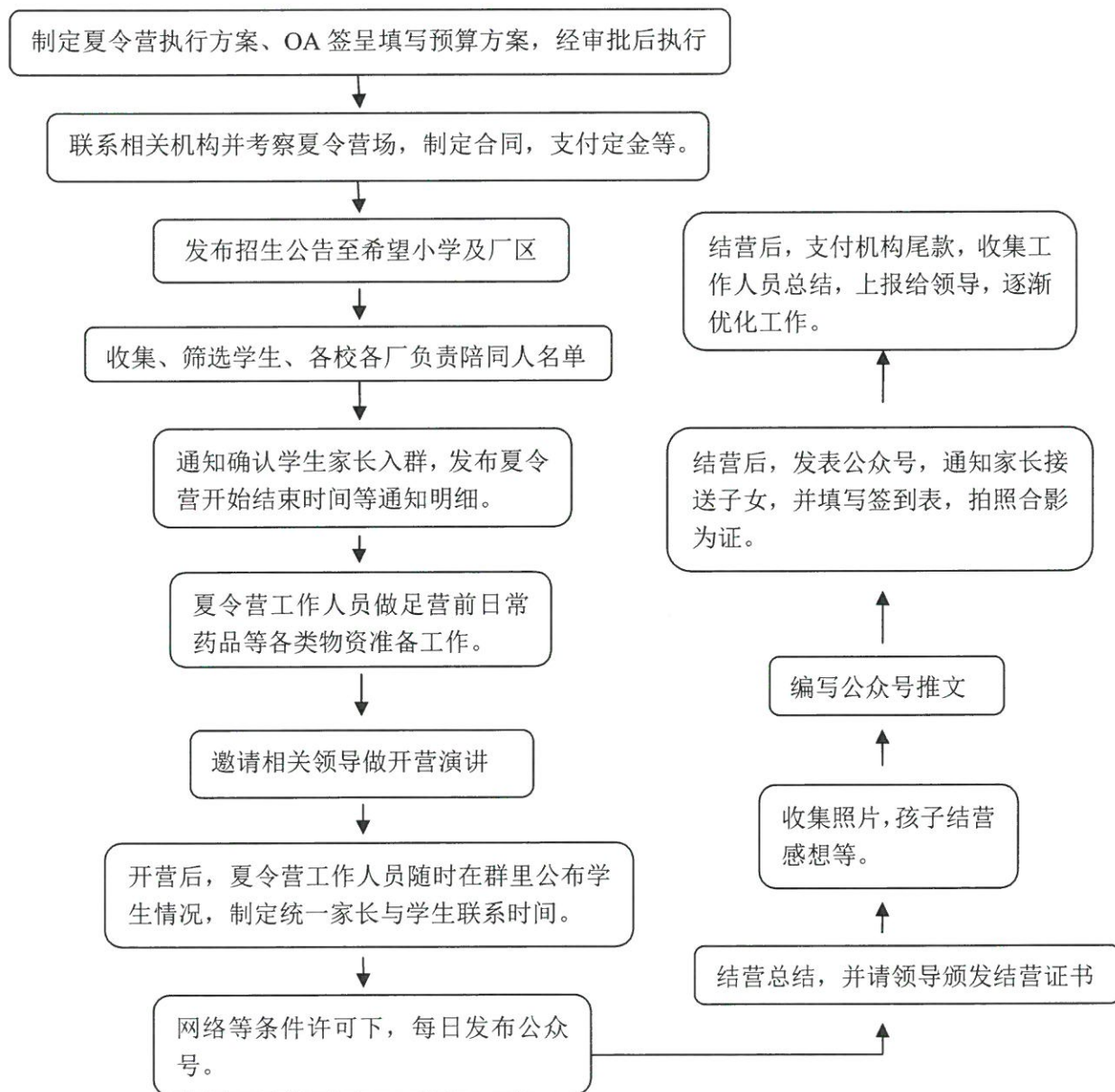
基金会

3. 主导部门、配合部门

主导部门：基金会项目部

配合部门：基金会财务部

4. 流程图





SGF-S2-HR-034

夏令营活动流程

编文部门

项目部

版本

A/0

生效日期

2020-3-1

第 4 页 共 4 页

5. 活动时间

每年暑假7月底~8月初

6. 表单

- 5.1. 夏令营一执行方案、招生公告
- 5.2. 夏令营一招生公告
- 5.3. 夏令营一工作人员工作明细分配表
- 5.4. 夏令营一学员报名表
- 5.5. 夏令营一学员信息表（包含家长联系方式等）
- 5.6. 夏令营一费用明细表
- 5.7. 夏令营一协议书（承包给相关机构所制定）
- 5.8. 夏令营一物资明细表
- 5.9. 夏令营一住宿安排表
- 5.10. 夏令营一出行往返时间明细表
- 5.11. 夏令营一用车安排表

2019年度
基金会第一届夏令2019夏令营借支费
用支出明细.xlsx

大巴用车安排.xlsx

夏令营（工作人员
实施活动方案）.xl夏令营报名汇总表
xls夏令营牛奶明细.xl
sx夏令营人员到达
出发时间段（简化版）夏令营住宿安排人
员明细.xls