



SGF-R-HR-007

沟通大使岗位职责

编文部门

项目部

文件版本

A/0

生效日期

2019-10-10

第 2 页 共 3 页

目 录

1. 目的 3
2. 岗位要求..... 3
3. 岗位职责..... 3





沟通大使岗位职责

1. 目的：为了更好开展基金会各项慈善公益活动。

2. “沟通大使”岗位要求：

1.1 必须是海鸥住工集团的在职人员；

1.2 必须是所在希望小学地区人士；

1.3 热爱公益，愿意参与到海鸥文教基金会的公益项目活动；

1.4 认真负责，有责任心，积极主动，富于激情，思维活跃，执行能力强；

1.5 擅长与人沟通交流，性格开朗。

3. “沟通大使”岗位职责：

1.1 负责基金会与希望小学项目活动的对接，沟通；

1.2 收集相关需求信息，提出合理化建议。

