

广东海鸿文教育基金会 SGF-S2-HR-018				基金会理事会流程		
编文部门	项目部	版本	A/0	生效日期	2020-3-1	第 1 页 共 4 页
制修 订 记 录						
文件版本	制修日期	制修订页次	制修 订 摘 要			
A/0	2020-02-25	1-4	新制订文件			
批准	孙海波	审核	谷宝良	编制	薛丽妍	

广东省海鸿文教育基金会



SGF-S2-HR-018

基金会理事会流程

编文部门

项目部

版本

A/0

生效日期

2020-3-1

第 2 页 共 4 页

目 录

1 流程目的	3
2. 适用范围	3
3. 主导部门、配合部门	3
4. 流程图	3
5. 作业周期	4
6. 表单样本	4



SGF-S2-HR-018

基金会理事会流程

编文部门

项目部

版本

A/0

生效日期

2020-3-1

第3页共4页

基金会理事会流程

1. 流程目的

规范基金会召开理事会作业流程。

2. 适用范围

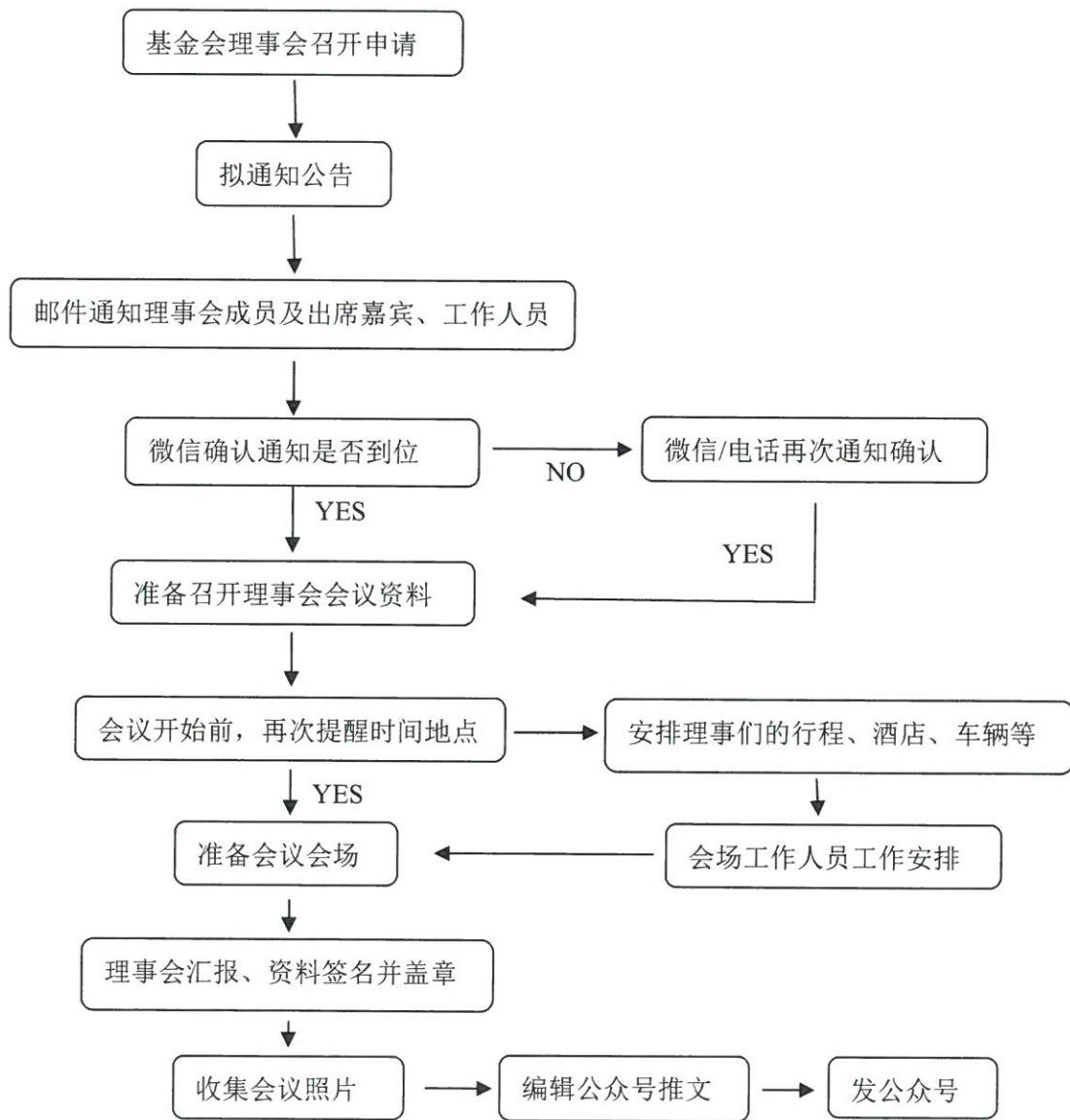
基金会

3. 主导部门、配合部门

主导部门：基金会项目部

配合部门：基金会财务部

4. 流程图





SGF-S2-HR-018

基金会理事会流程

编文部门

项目部

版本

A/0

生效日期

2020-3-1

第 4 页 共 4 页

5.作业周期：每年至少 2 次

6. 表单

6.1 理事会人员名单

6.2 理事会决议

6.3 理事会会议纪要

6.4 理事会决议投票

6.5 理事会会议通知

6.6 理事会会议签到表

6.7 理事会会议记录

